

INSTRUCTIONS POUR LES UTILISATEURS DE LA MFI FACTSHEET 4.1

1. INTRODUCTION

Qu'est-ce que la MFI Factsheet ?

La MFI Factsheet est un fichier Excel contenant 7 feuilles visibles et d'autres feuilles invisibles. Ensemble, les 7 feuilles visibles fournissent un outil facile à utiliser pour suivre les performances financières d'une IMF, au moyen d'indicateurs financiers et sociaux et de graphiques.

Un outil adapté à la microfinance ?

La MFI Factsheet utilise un maximum de termes et définitions employés au sein de l'industrie de la microfinance. Cependant, comme la standardisation n'est pas terminée au sein de l'industrie, certains termes et définitions peuvent différer de ceux utilisés dans certaines régions ou institutions.

En quelles langues l'outil est-il disponible ?

La MFI Factsheet est actuellement disponible en 9 langues : anglais, espagnol, portugais, français, lao, vietnamien, russe, khmer, arabe. L'utilisateur peut, quand il le souhaite, passer d'une langue à l'autre en cliquant sur l'option "langue" située au haut de la feuille d'identification.

The screenshot shows the 'MFI FACTSHEET' spreadsheet with the 'Feuille d'identification' sheet active. A red circle highlights the language dropdown menu set to 'Français'. Another red circle highlights the footer text 'MFI Factsheet version 4.1 19/04/2016'. The form fields are as follows:

- Année: 2016
- Nom de l'organisation: Microfact
- Pays: Belgium
- Monnaie du report: EUR
- Les données du rapport sont en: 1
- Forme Institutionnelle: ONG
- Type d'institution: sans but lucratif
- Année de lancement des opérations: 2010
- Autres informations: Microfact is a joint initiative of ADA & BRS. Read more: <http://www.microfact.org/>

Attention: veuillez utiliser la dernière version de MFI Factsheet

La dernière version est téléchargeable sur le site de Microfact

<http://www.microfact.org/fr/microfinance-tools/mfi-factsheet/download/>

Est-ce facile à utiliser ?

Chaque rubrique possède une référence (par exemple : A10). Des informations supplémentaires apparaissent en double-cliquant sur la référence de la rubrique. C'est le cas pour de nombreuses rubriques.

Item ref.	ACTIF	
A01	ACTIFS CIRCULANTS	438.107.564,00
A02	Espèces en caisse	138.731.800,40
A03	Dépôts non productifs d'intérêts et comptes de liquidation	
A04	Dépôts productifs d'intérêts et investissements < 1 an	208.097.700,60
A05	Charges constatées d'avance	65.633.341,00
A06	Effets à recevoir	0,00
A07	Intérêts à recevoir	0,00
A08	Autres actifs circulants	25.644.522,00
A09	PORTFEUILLE DE CREDITS NET	4.041.024.697,00
A10	Portefeuille de crédits brut (solde créditeur)	4.228.998.873,00
A11	(Provisions pour créances douteuses)	-187.974.176,00
A12	CRÉANCES À PLUS D'UN AN	167.189.795,00
A13	Investissements > 1 an	0,00
A14	Immeubles et matériel nets	167.189.795,00
A15	Autres créances à plus d'un an	0,00
A16	TOTAL ACTIF	4.646.322.056,00
	DETTES	
A17	DETTES À UN AN AU PLUS	2.482.442.342,00
A18	Dépôts à vue	0,00
A19	Dépôts à terme à un an au plus	1.724.483.898,00

Est-ce que l'introduction des données prend beaucoup de temps ?

L'introduction de données dans la MFI Factsheet est simple et facile d'utilisation pour les personnes ayant des notions générales de comptabilité et de reporting d'IMF. Cela prend de 2 à 3 heures pour remplir entièrement le format pour la première fois, et moins de 15 minutes pour actualiser le rapport.

2. UTILISATION DE LA MFI FACTSHEET

La MFI Factsheet est un format de rapport financier qui peut être utilisé tant au niveau interne par les dirigeants de l'IMF qu'au niveau externe pour des analyses et pour un suivi. Elle respecte les bonnes pratiques de l'industrie de la microfinance et est facile à utiliser.

Elle est basée sur les données comptables et institutionnelles de l'IMF, et fournit un ensemble d'indicateurs qui couvrent la plupart des domaines d'analyse importants d'une IMF. Une composante graphique, contenant 10 graphiques financiers et 8 graphiques sociaux, augmente la convivialité et la facilité d'interprétation de la MFI Factsheet dans le cas d'une analyse.

3. STRUCTURE DE LA MFI FACTSHEET

Les 7 feuilles visibles de la factsheet sont les suivantes:

- Feuille BRS00 : Feuille d'identification
- Feuille BRS01 : Bilan
- Feuille BRS02 : Compte de résultat
- Feuille BRS03 : Extras (Données supplémentaires)
- Feuille BRS04 : Indicateurs de performance : financiers et sociaux
- Feuille BRS05 : Graphiques financiers
- Feuille BRS07 : Graphiques sociaux

Les données doivent être introduites dans les 4 premières feuilles (0, 1, 2 et 3). Les feuilles 4, 5 et 7 sont générées automatiquement.

The screenshot displays the 'MFI FACTSHEET' Excel spreadsheet. The main form is titled 'MFI FACTSHEET' and contains the following fields:

- Année:** 2016
- Nom de l'organisation:** Microfact
- Pays:** Belgium
- Monnaie du report:** EUR
- Les données du rapport sont en:** 1
- Forme Institutionnelle:** ONG
- Type d'institution:** sans but lucratif
- Année de lancement des opérations:** 2010
- Autres informations:** Microfact is a joint initiative of ADA & BRS. Read more: <http://www.microfact.org/>

At the bottom of the spreadsheet, a red box highlights the navigation tabs: Feuille d'identification, Bilan, CdR, Extras, Indicateurs de performance, Graphiques financiers, Graphiques sociaux, and Manual français.

4. REMARQUES GENERALES À PROPOS DE L'ENTREE DE DONNEES

Premièrement, après introduction de **l'année actuelle** dans la cellule C8 sur la feuille "BRS00 : Feuille d'identification", toutes les périodes seront ajustées automatiquement.

L'introduction de données doit être réalisée dans les 4 premières feuilles uniquement. Celles-ci sont structurées en **tableaux**, dans lesquelles les données doivent être introduites pour plusieurs périodes.

Les cellules en jaune doivent être complétées. Toutes les autres cellules sont protégées. Il n'est pas obligatoire de remplir l'ensemble des cellules jaunes ; dans certains cas, certaines rubriques ne s'appliquent pas (par exemple une IMF qui ne récolte pas l'épargne ne le reportera pas dans le bilan).

MFI FACTSHEET		Années					Année (jusqu'au mois)				
NOM DE L'ORGANISATION		2012	2013	2014	2015	2016-12	01	02	03	04	05
Tableau A: Bilan en fin d'exercice											
ACTIF											
A01	ACTIFS CIRCULANTS	438 107 564,00	733 547 550,00	1 628 361 530,00	2 429 462 117,00	2 225 576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A02	Epices en caisse	138 731 000,43	249 523 592,47	548 421 710,22	626 536 401,05	719 321 572,31					
A03	Dépôts non productifs d'intérêts et comptes de liquidation					0,00					
A04	Dépôts productifs d'intérêts et investissements < 1 an	208 097 700,60	344 580 193,13	894 793 329,74	1 610 093 604,73	1 410 652 309,97					
A05	Charges constatées d'avance	65 633 541,00	108 670 332,00	151 256 721,00	152 903 717,00	27 434 934,00					
A06	Effets à recevoir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A07	Intérêts à recevoir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A08	Autres actifs circulants	35 644 522,00	30 773 426,40	33 890 783,04	35 338 394,40	50 618 899,71					
A09	PORTFEUILLE DE CREDITS NET	4 041 024 637,00	6 192 474 750,00	3 363 456 755,00	75 11 806 916,03	20 826 733 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A10	Portfeuille de crédits brut (solde créditeur)	4 228 990 873,00	7 194 536 103,00	3 803 816 571,00	8 487 853 403,03	21 931 193 084,00					
A11	(Provisions pour créances douteuses)	-187 974 976,00	-269 821 353,00	-514 361 756,00	-546 046 586,00	-704 459 218,00					
A12	CRÉANCES À PLUS D'UN AN	167 109 795,00	213 448 953,00	317 009 088,00	549 097 511,00	770 334 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A13	Investissements à 1 an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A14	Immobilisations et matériel nets	167 109 795,00	213 448 953,00	317 009 088,00	549 097 511,00	770 334 052,00					
A15	Autres créances à plus d'un an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A16	TOTAL ACTIF	4 646 322 956,00	7 871 718 253,00	11 744 827 341,00	16 530 366 444,03	23 895 293 403,00					
DETTES											
A17	DETTES À UN AN AU PLUS	2 482 442 342,00	3 301 700 881,00	5 221 423 081,00	8 273 261 071,00	10 629 532 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A18	Dépôts à vue	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A19	Dépôts à terme à un an au plus	1 724 483 896,00	2 573 770,00	3 200 238 210,00	5 040 578 844,00	5 775 346 734,00					
A20	Fonds empruntés à un an au plus	0,00	0,00	0,00	0,00	2 856 201 445,00					
A21	Intérêts à payer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A22	Autres dettes à un an au plus	757 958 444,00	627 901 609,00	2 021 184 762,00	3 232 682 227,00	1 998 74 337,00					
A23	DETTES À PLUS D'UN AN	1 616 262 995,00	2 945 768 273,00	3 151 802 524,00	4 797 514 563,00	5 663 822 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le premier tableau, sur la gauche, présente 5 colonnes : 4 colonnes pour les années précédentes et la dernière présente les données de l'année en cours. Les données pour les 4 dernières années doivent être introduites.

La 5ème colonne, présentant les données jusqu'au mois en cours, proviennent d'un second tableau, qui apparaîtra en allant à droite de la feuille. Ce tableau contient 12 colonnes pour les mois respectifs de l'année. L'ensemble de ces colonnes sont disponibles pour être complétées.

La cinquième colonne du premier tableau, présentant les données jusqu'au mois actuel, reprendra automatiquement les données du dernier mois complété de l'année en cours provenant du **second tableau**. Il n'est pas nécessaire de remplir l'ensemble des mois lorsque l'on souhaite analyser seulement une partie de l'année (par exemple le premier semestre). Mais il faut remplir les données dans la colonne adéquate, car cela a une influence dans l'annualisation de certains indicateurs sur la feuille 4.

Il faut reproduire ce même processus pour les quatre premières feuilles (respectivement le Feuille d'identification, Bilan, le Compte de Résultat et les informations supplémentaires).

Il est important de remplir l'ensemble des 4 feuilles (en jaune), puisque les indicateurs utilisent les données de l'ensemble de ces 4 feuilles.

Feuille d'identification	Bilan	CdR	Extras
--------------------------	-------	-----	--------



Au début de chaque année suivante, la factsheet s'adapte automatiquement en cliquant sur le bouton "Nouvelle année" sur la feuille "BRS00 : Feuille d'identification".

Cette fonction créera une nouvelle factsheet dans laquelle l'année actuelle sera actualisée en déplaçant toute information précédente d'une colonne vers la gauche.

MFI FACTSHEET

LES MACROS EXCEL DOIVENT ÊTRE ACTIVÉES
VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES CELLULES JAUNES

Année **Nouvelle année**

Nom de l'organisation

Pays

Monnaie du report

Les données du rapport sont en

Forme Institutionnelle

Type d'institution

Année de lancement des opérations

Autres informations
Microfact is a joint initiative of ADA & BRS
Read more: <http://www.microfact.org/>

MFI Factsheet version 4.1
19/04/2016

Feuille d'identification | Bilan | CdR | Extras | Indicateurs de performance | Graphiques financiers | Graphiques sociaux | Manual français

5. BREVE PRESENTATION DES DIFFERENTES FEUILLES

Feuille BRS01 : Bilan

		Année 2012	Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année (au date au 31/12/2016-12)	Ann				
							01	02	03	04	05
ACTIF											
A00	ACTIFS CIRCULANTS	438 807 564,00	723 547 556,00	1 629 363 538,00	2 429 462 117,00	2 206 225 576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A01	Epargne encaisse	136 731 600,40	249 523 562,47	548 421 716,22	626 536 401,05	719 331 572,31					
A02	Dépôts non productifs d'intérêts et comptes de liquidation					0,00					
A03	Dépôts productifs d'intérêts et investissements < 1 an	208 097 700,60	344 580 591,13	894 793 329,74	1 610 093 604,75	1 410 652 963,97					
A04	Charges constatées d'avance	65 633 541,00	108 670 332,00	91 295 721,00	92 903 726,00	27 434 934,00					
A05	Effets à recevoir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A06	Intérêts à recevoir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A07	Autres actifs circulants	25 644 522,00	30 773 426,40	33 950 769,04	36 928 394,40	50 606 899,71					
A08	PORTFEUILLE DE CREDITS NET	4 041 024 637,00	6 924 714 750,00	9 369 456 75,00	15 941 006 816,03	20 826 723 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A09	Portefeuille de crédits brut (solde créditeur)	4 228 988 673,00	7 194 536 939,00	9 883 898 510,00	16 487 893 401,03	21 991 199 084,00					
A10	(Provisions pour créances douteuses)	-187 974 036,00	-269 822 199,00	-514 361 735,00	-846 886 585,00	-764 475 219,00					
A11	CREANCES A PLUS D'UN AN	97 895 795,00	213 448 963,00	317 099 088,00	543 097 518,00	776 334 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A12	Investissements à 1 an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A13	Immobilisations matérielles nettes	97 895 795,00	213 448 963,00	317 099 088,00	543 097 518,00	776 334 052,00					
A14	Autres créances plus d'un an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A15	TOTAL ACTIF	4 646 322 056,00	7 671 711 253,00	11 374 627 343,00	18 500 366 444,03	23 809 293 453,00					
DETTES											
A16	DETTES A UN AN AU PLUS	2 482 442 342,00	3 361 788 881,00	5 221 423 061,00	8 273 261 071,00	11 629 532 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A17	Dépôts à vue	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A18	Dépôts à terme à un an au plus	1 724 483 896,00	2 573 798 473,00	3 200 238 218,00	5 040 578 844,00	5 775 146 710,00					
A19	Fonds empruntés à un an au plus	0,00	0,00	0,00	0,00	2 854 385,00					
A20	Intérêts à payer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A21	Autres dettes à un an au plus	757 958 446,00	1 307 990 408,00	2 021 184 793,00	3 232 682 227,00	4 080 191 301,00					
A22	DETTES A PLUS D'UN AN	1 636 262 905,00	2 345 768 273,00	3 951 882 524,00	4 797 634 561,00	5 863 822 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A23	Feuille d'identification										
A24	Bilan										
A25	CDR										
A26	Extras										
A27	Indicateurs de performance										
A28	Graphiques financiers										
A29	Graphiques sociaux										
A30	Manual français										

Le bilan de l'IMF doit être introduit dans cette feuille. La structure de ce bilan est une forme réduite utilisant uniquement les comptes principaux.

Les **colonnes mensuelles** pour l'année en cours (deuxième tableau, ci-dessus à droite), les **données cumulatives** doivent être saisies. Par exemple, dans la colonne 6 (Juin) les données des 6 premiers mois doivent être rentrées.

Une explication détaillée sur chaque rubrique est disponible au travers de pop-up en **double-cliquant** sur la référence de la rubrique.

Feuille BRS02 : Compte de résultat

MFI FACTSHEET		NOM DE L'ORGANISATION: Microfact					VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES CELLULES JAUNES				RAPPORT EN: 001 EUR			
Tableau B: Compte de résultats de la période		Année 2012	Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année jg date aujour'd'hui 2019-12	01	02	03	04				
10	TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS	1.821.169.960,40	1.151.470.821,00	5.158.045.809,00	8.856.099.192,70	10.606.247.030,40	-	-	-	-				
11	Intérêts et commissions issus du portefeuille de prêts	1.781.305.497,00	1.106.179.810,00	5.095.106.595,00	8.750.738.188,50	10.500.885.826,20	-	-	-	-				
12	Intérêts à recevoir	1.781.305.497,00	1.106.179.810,00	5.095.106.595,00	8.750.738.188,50	10.500.885.826,20	-	-	-	-				
13	Intérêts et commissions issus des investissements	39.864.463,40	47.291.011,00	62.939.214,00	105.361.204,20	105.361.204,20	-	-	-	-				
14	Autres produits des services financiers	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
15	TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES	230.230.885,00	301.840.591,00	466.125.876,00	1.012.755.168,00	2.029.148.679,60	-	-	-	-				
16	Intérêts et charges des dettes	230.230.885,00	301.840.591,00	466.125.876,00	1.012.755.168,00	2.029.148.679,60	-	-	-	-				
17	pour les dépôts des clients	46.511.366,00	85.454.760,00	105.909.205,00	165.760.575,00	165.760.575,00	-	-	-	-				
18	pour les fonds empruntés	183.719.519,00	216.385.831,00	360.216.671,00	846.994.593,00	1.863.388.104,60	-	-	-	-				
19	Autres charges financières	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
20	MARGE FINANCIÈRE BRUTE	1.590.939.075,40	2.851.630.230,00	4.691.919.933,00	7.843.344.224,70	8.577.098.350,80	-	-	-	-				
21	Dotation nette aux provisions pour créances douteuses	202.462.820,00	214.734.545,00	376.548.571,00	387.694.700,00	391.515.427,00	-	-	-	-				
22	Bénéfices / (pertes) nets de change	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
23	MARGE FINANCIÈRE NETTE (après provisions)	1.388.476.255,40	2.636.895.685,00	4.315.371.362,00	7.455.649.524,70	8.185.582.923,80	-	-	-	-				
24	Autres produits d'exploitation (non exceptionnels)	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
25	Charges d'exploitation	1.450.677.014,00	2.174.855.758,00	3.854.051.484,00	5.837.331.111,33	7.004.709.933,60	-	-	-	-				
26	Frais de personnel	917.036.378,00	1.314.847.270,00	1.646.261.743,00	2.924.537.179,33	3.695.634.449,00	-	-	-	-				
27	Frais administratifs	533.640.636,00	860.008.488,00	2.007.789.741,00	2.912.793.932,00	3.315.143.894,60	-	-	-	-				
28	MARGE D'EXPLOITATION NETTE	62.200.758,60	461.039.927,00	461.319.878,00	1.618.312.413,37	1.180.782.990,20	-	-	-	-				
29	Produits non issus de l'exploitation (non exceptionnels)	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
30	Feuille d'identification	Plan Cdr Extras Indicateurs de performance Graphiques financiers Graphiques sociaux Manuel français												

Le compte de résultat de l'IMF doit être introduit dans cette feuille. La structure de ce compte de résultat est une forme réduite utilisant uniquement les comptes principaux.

Dans les **colonnes mensuelles** de l'année en cours (second tableau sur la droite), des **données cumulatives** doivent être introduites. Par exemple, dans la colonne 4 (mois d'avril), il faut introduire les données des 4 premiers mois de l'année.

Une explication détaillée sur chaque rubrique est disponible par pop-up en **double-cliquant** sur la référence de la rubrique.

Feuille BRS03 : Extra

BRS03 MFI FACTSHEET		NOM DE L'ORGANISATION: Microfact					RAPPORT EN: 001 EUR					
VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES CELLULES JAUNES												
Tableau C: Informations complémentaires												
		Année	Année	Année	Année	Année (à date						
		2012	2013	2014	2015	aujourd'hui						
		2012-12										
CONTEXTE MONÉTAIRE												
C01	Taux de change monnaie locale / USD (en fin de période)	193,47	193,47	193,47	193,47	193,47						
C02	Taux d'inflation annuel (%)	10,00%	9,10%	9,30%	9,30%	9,50%						
UN POINT DE VUE DE L'ORGANISATION												
C03	Nbre de succursales	160	191	254	330	376						
C04	Nbre d'effectifs	838	1.004	1.298	1.564	2.110						
C05	Nbre de collaborateurs affectés aux opérations de crédit et fin	593	716	921	1.295	1.262						
C06	Nbre d'emprunteurs actifs	193.850	277.495	302.139	426.973	476.673						
C07	Hommes	265	270	185	101	79						
C08	Femmes	191.585	277.225	301.954	426.872	476.594						
C09	Nbre de clients actifs	193.850	277.495	308.948	432.370	486.797						
C10	Hommes	265	270	223	112	90						
C11	Femmes	191.585	277.225	308.725	432.258	486.707						
PORTFEUILLE DE PRÊTS												
Portefeuille de prêts brut (segmentation)												
C12	% d'activités agricoles	1%	0%	0%	0%	0%						
C13	% d'activités artisanales / de production	3%	2%	1%	6%	10%						
C14	% d'activités commerciales / liées aux services	95%	98%	98%	93%	89%						
C15	% affecté à la consommation et autres	1%	0%	1%	1%	1%						

Des informations supplémentaires qui ne proviennent pas de la comptabilité de l'IMF doivent être introduites dans cette feuille.

Ces informations proviennent des 4 domaines suivants :

- Contexte monétaire: taux de change entre votre monnaie locale et l'euro et inflation.
- Information institutionnelle: succursales, personnel et client.
- Information du portefeuille: données détaillées sur le portefeuille de prêt
- Autres

Une explication détaillée sur chaque rubrique est disponible par pop-up en **double-cliquant** sur la référence de la rubrique.

Feuille BRS04 : Indicateurs de performance : financiers et sociaux

BRS04 MFI FACTSHEET: INDICATEURS DE PERFORMANCE		C	D	E	F	G	H
NOM DE L'ORGANISATION		Microfact					
CALCULÉ AUTOMATIQUEMENT							
Facteur d'annualisation		1	1	1	1	1	1
		Année	Année	Année	Année	Année jsq date aujourd'hui	
Item ref.		2012	2013	2014	2015	2016-12	
Variations par rapport à l'année précédente							
D01	en total de l'actif	Besoin de l'année passée	69,4%	43,7%	67,2%	25,8%	
D02	en portefeuille net	Besoin de l'année passée	71,4%	35,3%	70,1%	30,6%	
D03	en valeur des emprunts décaissés	Besoin de l'année passée	63,1%	36,7%	101,0%	-6,0%	
D04	en Fonds Propres	Besoin de l'année passée	196,6%	81,1%	98,9%	28,4%	
D05	en total des dépôts	Besoin de l'année passée	49,3%	24,3%	57,5%	14,6%	
D06	en total des fonds empruntés	Besoin de l'année passée	45,1%	34,4%	52,2%	77,6%	
D07	en produits d'exploitation	Besoin de l'année passée	73,2%	63,6%	71,7%	19,8%	
D08	en charges d'exploitation	Besoin de l'année passée	49,9%	68,0%	59,7%	20,0%	
D09	en nombre d'effectifs	Besoin de l'année passée	19,8%	29,3%	52,9%	7,4%	
D10	en nombre de clients	Besoin de l'année passée	43,1%	11,3%	39,9%	12,6%	
D11	Variation monétaire	Besoin de l'année passée	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
Qualité du portefeuille							
Portefeuille à risque							
D12	1-30 jours		4,7%	4,5%	2,7%	3,0%	3,6%
D13	31-60 jours		1,2%	1,2%	1,1%	1,8%	2,3%
D14	61-90 jours		0,5%	0,6%	1,4%	1,6%	1,1%
D15	91-180 jours		1,0%	1,1%	1,7%	0,2%	0,5%
D16	181-365 jours		1,5%	2,1%	2,6%	0,9%	4,1%
D17	+ 365 jours		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
D18	Renégoциé (pas d'arriérés en cours)		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
D19	Total > 1 jour (PAR1- rééchelonnement)		8,9%	9,6%	9,6%	7,4%	11,6%
D20	Total > 30 jours (PAR30 - rééchelonnement)		4,2%	5,1%	6,9%	4,4%	8,0%
D21	Total > 30 jours + rééchelonnement (PAR30)		4,2%	5,1%	6,9%	4,4%	8,0%
D22			4,2%	5,1%	6,9%	4,4%	8,0%

Sur cette feuille est automatiquement généré un ensemble d'indicateurs financiers, disponible sur une seule page.

Il fournit à l'utilisateur un résumé de la performance institutionnelle basée sur les indicateurs financiers respectant les bonnes pratiques. Les indicateurs sont regroupés en 6 domaines, respectivement :

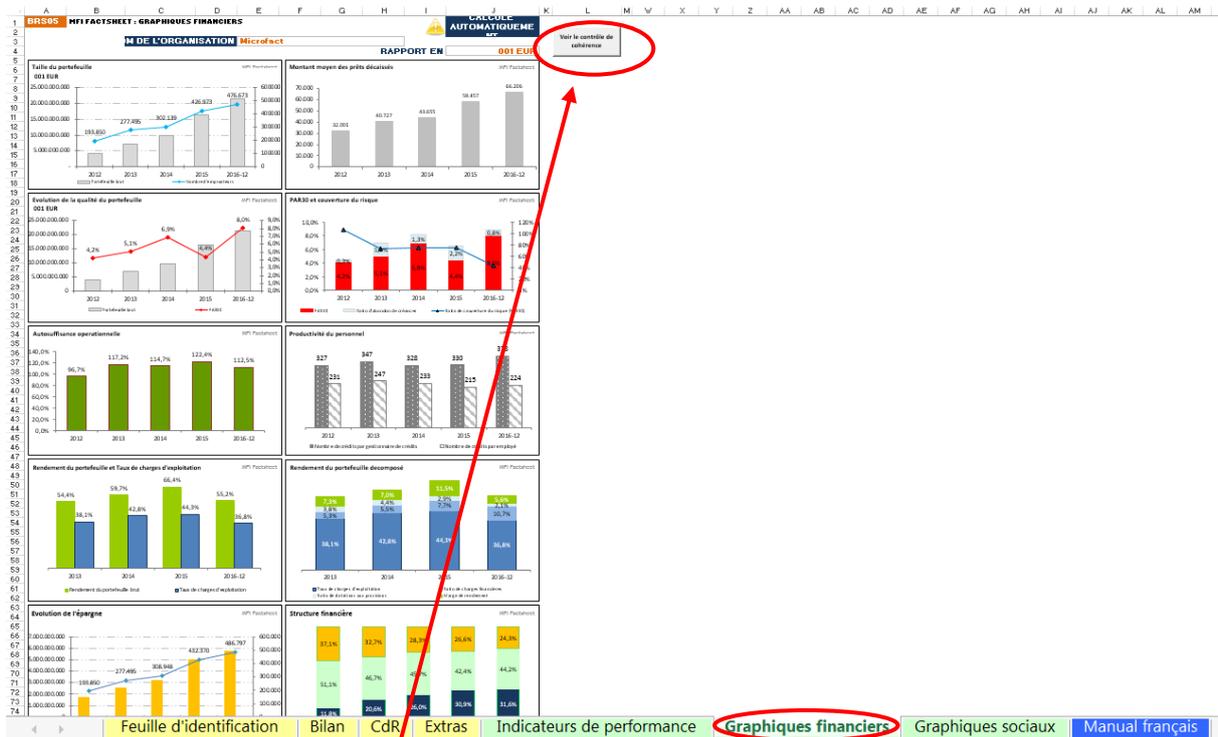
- Croissance de l'institution
- Qualité du portefeuille de prêts
- Structure financière
- Efficacité et la productivité
- Durabilité
- Analyse de la profitabilité

Une explication détaillée sur chaque rubrique est disponible au travers de pop-up en **double-cliquant** sur la référence de la rubrique.

Conformément aux Normes universelles de gestion de la performance sociale, ces indicateurs sociaux quantitatifs sont répartis en 4 groupes :

1. Stratégie : définition et suivi des objectifs sociaux
2. Produits & services : conception de produits, services, modèles et canaux de prestations correspondant aux besoins et préférences des clients
3. Protection des clients : sens de la responsabilité dans la relation avec le client
4. Responsabilité sociale : sens de la responsabilité dans la relation avec les employés

Feuille BRS05 : Graphiques financiers



Cette feuille génère automatiquement un ensemble de graphiques financiers, disponible sur une seule page.

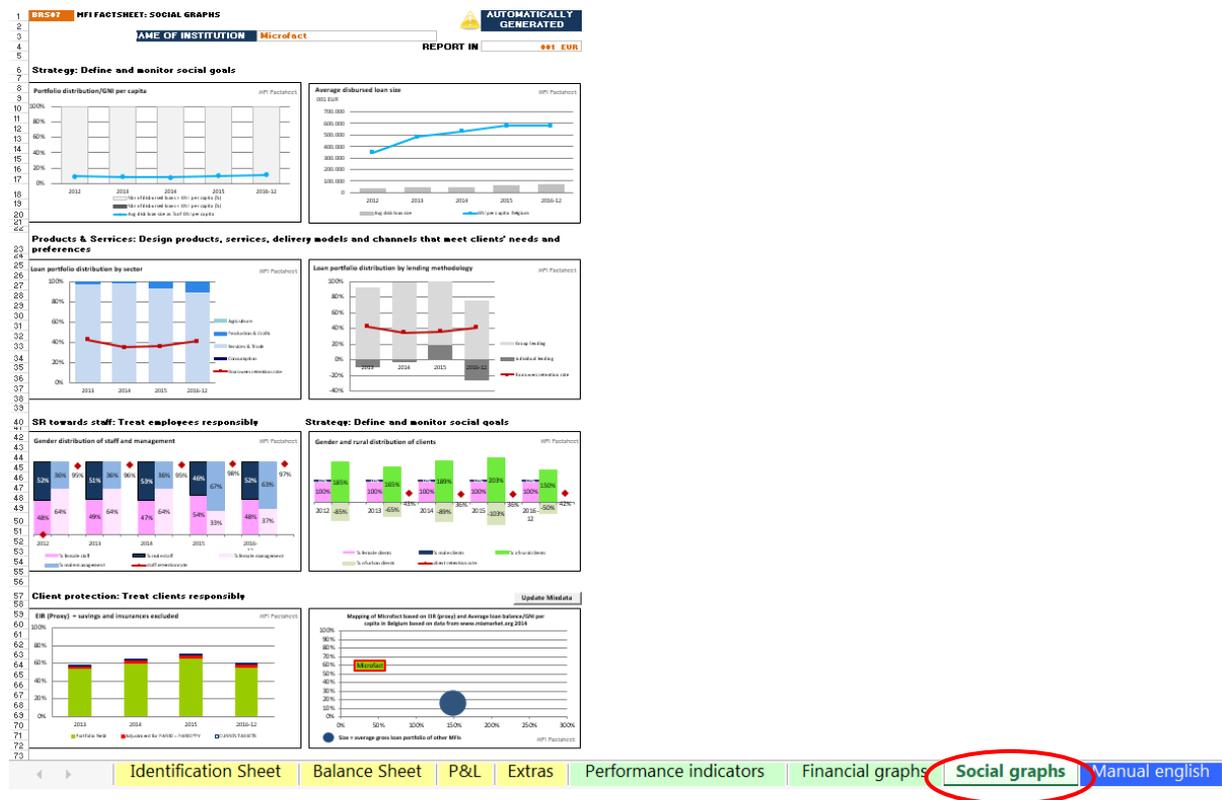
Ces graphiques fournissent à l'utilisateur une représentation visuelle de 10 aspects critiques de l'IMF. Ils sont basés sur la combinaison de plusieurs indicateurs. Les graphiques situés côte à côte interprètent le même domaine financier; ainsi les cinq domaines suivants sont traités :

- Evolution du portefeuille: croissance et montant moyen des prêts décaissés
- Qualité du portefeuille et couverture du risque
- Autosuffisance opérationnelle et productivité du personnel
- Rendement du portefeuille et décomposition des coûts
- Evolution de l'épargne et structure financière

Voir le contrôle de cohérence

Sur la version 4.1, un bouton « Voir le contrôle de cohérence » a été introduit. Il permet de contrôler si les données inscrites dans la Factsheet sont cohérentes sur l'ensemble des feuilles.

Feuille BRS07 : Graphiques sociaux



ADA/BRS, en collaboration avec Cerise et Trias, ont rassemblé 18 indicateurs sociaux déjà utilisés par le MIX et les agences de notation, entre autres. Seuls des indicateurs quantitatifs et de résultat ont été sélectionnés !

Conformément aux Normes universelles de gestion de la performance sociale, ces indicateurs sociaux quantitatifs sont répartis en 4 groupes :

1. Stratégie : définition et suivi des objectifs sociaux
2. Produits & services : conception de produits, services, modèles et canaux de prestations correspondant aux besoins et préférences des clients
3. Protection des clients : sens de la responsabilité dans la relation avec le client
4. Responsabilité sociale : sens de la responsabilité dans la relation avec les employés

Les indicateurs sélectionnés sont illustrés par un ensemble de 8 graphiques, générés automatiquement et ayant pour source un ou plusieurs ratios combinés.

Une explication détaillée sur chaque rubrique est disponible par pop-up en double cliquant sur la référence de la rubrique.

Foire Aux Questions MFI Factsheet

La MFI Factsheet peut-elle être personnalisée ?

Oui. Le format Excel des MFI Factsheet vous permet de les personnaliser. Certaines feuilles du classeur Excel sont protégées. Avant de les modifier, vous devez ôter cette protection.

Pour ôter la protection voici la procédure à suivre dans Excel 2007 ou sur une version plus récente :

- Cliquez l'onglet 'Révision'
- Cliquez l'icône 'ôter la protection de la feuille'
- Indiquer le mot de passe : « microfactletyourfigurestalk »

-> Les feuilles seront automatiquement protégées dès que vous passerez à une autre feuille.

Attention :

Si vous souhaitez utiliser la MFI Factsheet en combinaison avec l'outil de compilation de MFI Factsheets, vous pourrez personnaliser uniquement la feuille 'Indicateurs financiers' et les feuilles 'Graphiques'. Vous pouvez également personnaliser certaines feuilles cachées, mais avec prudence. Vous ne pourrez apporter aucun changement aux feuilles Identification, Bilan, Compte de résultats et Extras.

Le système est-il compatible avec Excel 2003 ou plus ancienne ?

Non, la MFI Factsheet 4.1 n'est pas compatible avec Excel 2003. Il faut utiliser au minimum la version Excel 2007.

La MFI Factsheet ne fonctionne pas correctement. Quel est le problème ?

Assurez-vous que les macros sont bien activées dans Excel.

Marche à suivre pour activer les macros dans Excel 2007 ou version plus récente :

- Cliquez sur le **Fichier > Options**
- Cliquez le bouton **Centre de gestion de la confidentialité** à gauche.
- En bas à droite, sélectionnez **Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité**.
- Sélectionnez **Activer toutes les macros** en confirmez en cliquant **Ok**
- Fermez Excel et réouvrez la MFI Factsheet

Comment rendre visibles les feuilles invisibles?

La MFI Factsheet contient des feuilles invisibles. Dans certaines situations, il peut être utile de les rendre visibles.

Marche à suivre pour dans Excel 2007 ou version plus récente :

- Faire un clic droit sur n'importe quelle feuille visible en bas de l'écran et cliquez sur 'Afficher'
- Sélectionnez une feuille et cliquez sur OK

The screenshot displays a collection of charts from the MFI Factsheet, including bar charts for '4 des dirigeants selon le genre' and 'Répartition des clients selon le genre', and a pie chart for 'les assurances pas inclus'. An 'Unhide' dialog box is open, showing a list of hidden sheets. The 'Translations' sheet is highlighted in blue. A red circle and arrow point to the 'Unhide' button at the top of the dialog box. At the bottom of the Excel window, a sheet tab bar is visible with tabs for 'Feuille d'identification', 'Bilan', 'CdR', 'Extras', 'Indicateurs de performance', 'Graphiques financiers', 'Graphiques sociaux', and 'Manual français'.

Plus de FAQ disponibles sur le site de Microfact :

<http://www.microfact.org/fr/microfinance-tools/mfi-factsheet/faq/>